

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета ЮФ КГМИПКиПК
имени С.Б.Даниярова
С.А. Аманова

«25» 09 2018г.



Утверждаю
Директор ЮФ КГМИПКиПК
имени С.Б.Даниярова д.м.н.
О.Р.Райымбеков
«25» 09 2018г.

Приказ ЮФ КГМИПКиПК им.С.Б.Даниярова
от 22.08.2018г. № 02

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете усовершенствования специалистов сестринского дела (ФУССД). Южного филиала Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации им С.Б.Даниярова.

1. Общие положения

1.1. Факультет усовершенствования специалистов сестринского дела (ФУССД) является структурным подразделением Южного филиала Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации имени С.Б.Даниярова (ЮФ КГМИПКиПК им.С.Б.Даниярова), располагающий высоко квалифицированными профессорско-преподавательскими кадрами, современной материально-технической и учебно-лабораторной базами.

1.2. Деятельность ФУССД направлена на переподготовку и повышение квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием (медсестры, фельдшера, акушерки, фельдшера лаборанты, зубные техники, фармацевты и др.), а также преподавателей медицинских СУЗов(со средним специальным медицинским образованием). Это деятельность осуществляется по плану, разработанному ЮФ КГМИПКиПК им.С.Б.Даниярова в соответствии с заявками органов и учреждений здравоохранения, а также по прямым договорам с медицинскими учреждениями министерств и ведомств.

1.3. Главной задачей ФУССД является переподготовка и повышение квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием по бюджету и по спец средством.

1.4. ФУССД осуществляет обучение по видам и формам согласно Положению о ЮФ КГМИПКиПК им.С.Б.Даниярова .

2. Организация учебного процесса.

2.1. Основным содержанием учебного процесса ФУССД является интенсивное обучение слушателей ключевым вопросам их практической деятельности, формирование у них конкретных умений и навыков в соответствии с профессионально-должностными требованиями

квалификационных характеристик на специалистов со средним медицинским образованием. Особое внимание должно быть уделено обновлению профессиональных знаний слушателей и умению использовать передовые методы практики в области охраны здоровья, медсестринского обслуживания и оказания сестринской помощи.

2.2. Организация учебного процесса ФУССД должна быть более гибкой и оперативной в обновлении содержания обучения. Обеспечивать усиление его практической направленности за счет сокращения аудиторной (лекционной) подготовки.

2.3. Перечень циклов календарно-тематического плана ФУССД должен точно соответствовать перечню наименований циклов переподготовки, специализации и усовершенствования, утвержденному МЗ Кыргызской Республики.

2.4. Порядок направления и зачисления на цикл специализации и усовершенствования установлен в соответствии с Положением ЮФ КГМИПиПК им.С.Б.Даниярова и правилами внутреннего трудового распорядка ЮФ КГМИПиПК им.С.Б.Даниярова.

2.5. Учебный процесс на ФУССД организуется согласно учебным планам и программам, разрабатываемым ЮФ КГМИПиПК им.С.Б.Даниярова и утвержденным директором ЮФ КГМИПиПК им.С.Б.Даниярова.

2.6. Документы, необходимые для прохождения циклов переподготовки и повышения квалификации (П и ПК):

-путевка (по электронной почтой);

-приказ с места работы о направлении на циклы (ПиПК); -копия паспорта; -копия диплома; -копия удостоверения (сертификата) последнего повышения квалификации, первичной специализации и копии свидетельства о браке при изменении фамилии.

2.7. Приказ о зачислении слушателей ФУССД на циклы должен быть издан не позднее 3-х дней от начала цикла.

2.8. Слушатели ФУССД обязаны выполнять в полном объеме весь учебный план и программу, утвержденные по данному разделу специальности.

2.9. Расписание занятий учебных циклов составляется и сдается в учебный отдел, копии сохраняются на кафедрах. Расписание цикла составляется в день начала цикла.

2.10. Слушатели ФУССД имеют право заниматься в лабораториях, учебных кабинетах, компьютерном классе; пользоваться библиотекой ЮФ КГМИПиПК им.С.Б.Даниярова.

2.11. На ФУССД устанавливаются следующие основные виды занятий: лекции, практические занятия на учебных базах факультета, семинары, самостоятельная работа слушателей под руководством преподавателя.

Количество слушателей в учебной группе определяется согласно нормативу курсант в месяц.

Для активизации учебного процесса широко используются методы интерактивного обучения (деловые, организационно-деятельностей и инновационные игры, имитационные упражнения, разбор конкретных ситуаций, дискуссии, семинары по обмену опытом и др.), разрабатываются системы контроля знаний слушателей (исходный, рубежный и итоговый контроль), а также индивидуальные проекты и курсовые работы.

2.12. ФУССД проводит профессионально-должностные, предаттестационные циклы.

2.13. Слушателю ФУССД, выполнившему учебный план и сдавшему экзамен, выдается свидетельство (удостоверение, сертификат, справка) о прохождении повышения квалификации или переподготовку.

2.14. Преподавателям- почасовикам после завершения учебного цикла производится почасовая оплата на основании рапорта преподавателя с визой заведующего кафедрой.

2.15. Почасовая оплата преподавателям, занятых на бюджетной основе, проводится с учетом коэффициента курсантов в одной группы.

3. Организационная структура факультета

3.1. Факультет усовершенствования специалистов сестринского дела имеет в своем составе самостоятельные кафедры.

3.2. Для решения вопросов учебно-производственного характера на факультете создается Совет факультета, в его состав входят декан, заместитель декана и заведующие кафедрами.

3.3. Руководство работой факультета осуществляет декан факультета, имеющий ученую степень и (или) ученое звание и стаж педагогической работы не менее 5 лет, а при исключительных случаях деканом ФУССД может быть специалист без ученой степени и ученого звания, но имеющий стаж педагогической работы не менее 10 лет.

3.4. Декан ФУССД избирается из числа работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу факультета, замещающих должность на полной ставке, на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета сроком на 5 лет. На общем собрании ППС факультета принимают участие представители общественных организаций и структурных подразделений ЮФ КГМИПиПК им. С.Б.Даниярова (профком, учебно-методический отдел, центр дистанционного обучения и тестирования, отдел ординатуры и аспирантуры).

3.5. Декан факультета ФУССД:

- в своей работе руководствуется приказами, распоряжениями и указаниями директора ЮФ КГМИПиПК им. С.Б.Даниярова, а также решениями ЮФ КГМИПиПК им.С.Б.Даниярова;
- непосредственно руководит учебной и методической работой на факультете;
- осуществляет контроль за выполнением учебно-производственного плана и учебным процессом;
- контролирует учебно-педагогическую нагрузку преподавателей ФУССД и их индивидуальный план работы;
- организует проведение экзаменов и аттестаций;
- организует и проводит факультетские и межкафедральные совещания, конференции;
- организует связь с прошедшими подготовку на ФУССД специалистами, разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение их подготовки;

3.6. В отсутствие декана ФУССД его функции выполняет заместитель декана ФУССД, назначаемый директором ЮФ КГМИПиПК им. С.Б.Даниярова по представлению декана ФУССД. Заместителем декана ФУССД может быть специалист имеющий ученую степень и (или) ученое звание, а при исключительных случаях может быть специалист без ученой степени и ученого звания, но имеющий педагогический стаж не менее 5 лет.

Разработала
Декан ФУССД:



Кадырбердиева М.

Ознакомлены:
Заместитель директора



Г.А.Кулчинова

Юрист



Т.Ж. Камбарова